

FONDAZIONE "CASA DEI BAMBINI SANGIORGIO GUALTIERI"
ADRANO

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO REGIONALE

Delibera n. 18/2022.

Oggetto: Approvazione avviso pubblico di collaboratore autonomo della Fondazione "Casa dei Bambini Sangiorgio Gualtieri"

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di Marzo, nei locali della Fondazione siti in Adrano, via San Pietro n. 37.

Il Commissario Regionale della Fondazione "Casa dei Bambini Sangiorgio Gualtieri", Dott. Nicola Caltabiano, assistito per la stesura del presente atto dal Segretario f.f. Rag. Nicolò Russo, ha adottato la seguente deliberazione:

VISTA la legge 17 luglio 1890, n. 6972, cosiddetta "*legge Crispi*", contenente norme sulle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB), che trova parziale applicazione in materia nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la legge regionale 9 maggio 1986, n.22;

VISTA la circolare regionale n. 9/2007;

VISTO il decreto dell'Assessore per gli Enti Locali n.438 del 12/11/1987 con il quale questa Opera Pia è stata riconosciuta come I.P.A.B. ai sensi della citata legge n. 6972/1890;

Visto il D.R. n° 2/Gab del 20/01/2022;

Premesso:

- Che la Fondazione "Casa dei Bambini Sangiorgio Gualtieri" nell'ambito della gestione amministrativa ha in programma una serie di processi finalizzati alla rifunzionalizzazione, efficientamento e, laddove necessario, alla riconversione del patrimonio, finalizzati alla valorizzazione, potenziamento e miglioramento delle funzioni socio-assistenziali;
- Che la Fondazione per il regolare funzionamento e per l'attività amministrativa in atto necessita della collaborazione di personale che collabori con il Commissario Regionale per curare gli specifici adempimenti amministrativi in essere e provvedere ad assolvere le necessarie ed indispensabili adempimenti per il buon funzionamento dell'ente quali:
 1. Assistenza e Verifica della documentazione in possesso della fondazione al fine della rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare della Fondazione;
 2. Assistenza e Verifica alla stesura delle procedure inerenti incarichi, bandi e manifestazioni di interesse;
 3. Ricevimento pubblico;
 4. Gestione archivio e pratiche amministrative;
 5. Assistenza all'area contabile;
 6. Assistenza all'area tecnica;
 7. Partecipazione ai momenti di riunione e/o incontri con enti e soggetti pubblici e privati che interagiscono con gli obiettivi programmatici della Fondazione.
- Che l'attività verrà svolta in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione e con il coordinamento del Commissario Straordinario Regionale della Fondazione

Atteso:

- Che la Fondazione non dispone di personale amministrativo in grado di assolvere, verificare, gestire e controllare detti processi e attività dato che attualmente prestano servizio presso questa Fondazione solo due unità preposte rispettivamente all'area contabile ed all'area tecnica;
- Che la presenza di tale figura consente di ottenere una razionalizzazione dei processi amministrativi della Fondazione nella gestione delle pratiche e gestione degli archivi e conseguentemente maggiore efficienza, efficacia, ed economicità;
- Che necessita urgentemente nominare una figura con esperienza per assumere l'incarico di cui in premessa in modo autonomo e senza vincolo di subordinazione;

Ritenuto:

- pertanto, di provvedere in merito e incaricare una figura nel settore attraverso la previa pubblicazione di un avviso per finalità di trasparenza;

Considerato:

- che detto incarico si svolgerà ad ogni effetto di collaborazione autonoma, prescindendo da obblighi di presenza fissa e non potrà in alcun modo costituire un rapporto di lavoro dipendente, pertanto, la prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

- 1) Conferire l'incarico di collaborazione autonoma per il periodo compreso dal 01 Aprile 2022 al 31 Marzo 2023 per le seguenti problematiche tecniche/amministrative:
 - a) Assistenza e Verifica della documentazione in possesso della fondazione al fine della rifunzionalizzazione del patrimonio immobiliare della Fondazione;
 - b) Assistenza e Verifica alla stesura delle procedure inerenti incarichi, bandi e manifestazioni di interesse ecc.;
 - c) Ricevimento pubblico;
 - d) Gestione archivio e pratiche amministrative;
 - e) Assistenza all'area contabile;
 - f) Assistenza all'area tecnica;
 - g) Partecipazione ai momenti di riunione e/o incontri con enti e soggetti pubblici e privati che interagiscono con gli obiettivi programmatici della Fondazione.
- 2) **Dare atto** che l'incarico sarà svolto in forma di collaborazione autonoma, senza vincolo di subordinazione;
- 3) **Attribuire** al predetto professionista il compenso forfettario netto di € 5.000,00 per il periodo compreso dal 01 Aprile 2022 al 31 Marzo 2023.
- 4) **Approvare** la Superiore Spesa di 5.000,00, oltre oneri previdenziali, quale compenso omnicomprendivo netto relativo al predetto incarico di collaborazione autonoma, di cui al punto 1);
- 5) **Approvare, altresì**, l'Avviso Pubblico e lo Schema di Contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;



- 6) **Fare fronte** alla superiore spesa di € 5.000,00 con imputazione al capitolo 37 “compensi per sostituzione impiegati” nel bilancio di previsione per l’anno 2022 in corso di elaborazione;
- 7) Pubblicare la presente deliberazione sul sito informatico dell’ente.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

IL SEGRETARIO f.f.
Rag. Nicolò Russo

IL COMMISSARIO REGIONALE
Eto Dott. Nicola Caltabiano